

1. Általános rész

A(z) **Szervezet teljes neve** (továbbiakban: Szervezet) Informatikai Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) **hatálya kiterjed:**

- a Szervezet valamennyi dolgozójára, aki munkavégzése közben elektronikus formában adatot kezel;
- az elektronikus rendszerbe bekerülő, ott keletkező, valamint a kimenő adatokra;
- a számítástechnikai és távközlési eszközökre, segédeszközökre, kellékekre és alkatrészekre, anyagokra;
- vagyoni értékű jogokra, mint vásárolt szoftverekre, s ezek dokumentációira;
- esetlegesen a Szervezetnél, a Szervezet részére kifejlesztett szoftverekre, mint szellemi termékekre és ezek dokumentációira;
- valamint az adathordozókon és háttértárolókon tárolt adatállományokra.

A Szabályzat elkészítésénél az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm.rendelettel;
- A kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény;
- A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény;
- Az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény;
- **Vonatkozó munkaügyi jogszabály (KTV, KJT, MT)**
- **Helyi kapcsolódó rendelkezés(ek)**

A Szabályzatban informatikusnak nevezzük az ilyen tevékenységet munkakörében végző, vagy megbízott kollégá(ka)t, esetleg külsős megbízott személy(eke)t (továbbiakban: Informatikus).

2. Informatikai előírások

A Szervezet számítógépes adatfeldolgozási folyamatába kerülő információkat, adatokat fokozott figyelemmel kell kezelni.

A Szervezet számítógépes hálózattal **rendelkezik/nem rendelkezik**. A Szervezet számítógépei/hálózata Internetes kapcsolattal **rendelkeznek/nem rendelkeznek**.